

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» и родителями (законными представителями).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686); Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Шелеховского района» в актуальной редакции; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений считается с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:

а) заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) заявление родителей (законных представителей) о досрочном переводе воспитанника в другую возрастную группу.

3.5. Порядок изменения образовательных отношений между участниками в части изменения обучения по другой образовательной программе, направленности группы, либо досрочный перевод воспитанника в другую группу, подробно описаны в «Порядке и основаниях перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга» (утв. приказом от 20.12.2022 № 299).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата и место рождения;

- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, который издается на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

-длительный период болезни ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

-оздоровительный период для ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года;

-по заявлению родителей (законных представителей) на время их очередных отпусков.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, который издается на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей и распорядительного акта (приказа) по Учреждению о возникновении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам непреодолимой силы, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, стихийных бедствий и др. осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника в связи с невозможностью и (или) прекращением функционирования Учреждения по обстоятельствам непреодолимой силы.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у Учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе одной из сторон, сторона должна предварительно уведомить об этом другую сторону (не менее чем за 10 дней до момента прекращения образовательных отношений) о причинах прекращения образовательных отношений.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 15 «Радуга»
Ноздриной Е.В.

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу приостановить действие договора по образовательным программам
дошкольного образования № _____ от « » _____ 20__ моего ребенка

_____ с _____
ФИО (ребенка) (дата, приостановки действия договора)

Дата

Подпись