

**Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Иркутской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Иркутской области» (далее – информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная органом исполнительной власти в сфере образования Иркутской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области.

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

Пользователь - физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

Аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной

системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Иркутской области за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

Запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный в Оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

Компрометация авторизационных данных - ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Методическими рекомендациями по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Иркутской области или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Методическими рекомендациями по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области.

1.3. Оператором информационной системе является Оператор персонифицированного финансирования.

1.4. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат размещению в сети Интернет по адресу <http://детирк38.рф/> не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу.

## **2. Доступ к информационной системе**

2.1. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

2.2. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области;

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области или применения Единой системы идентификации и аутентификации).

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экранным формам, включая данные электронной почты.

### **3. Организация электронного документооборота в информационной системе**

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

3.2.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования

3.2.2. заявление на зачисление на общеобразовательную программу (часть общеобразовательной программы);

3.2.3. заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования;

3.2.4. договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг;

3.2.5. иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

3.3.2. информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

3.3.3. информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, независящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторотационных данных (в т.ч. совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течении 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

3.13.1. заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

3.13.2. электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

3.13.3. заявления на определение номинала сертификата на текущий период;

3.13.4. заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками Системы персонифицированного финансирования Иркутской области в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми в региональный модельный центр Иркутской области.