

Принято на заседании
Педагогического совета
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад №15 «Радуга»
от «30» августа 2023 г. № 184

Положение об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении в МКДОУ «Детский сад №15 “Радуга»

1. Общие сведения

1.1. Положение об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с внесенными изменениями), Уставом дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее по тексту - ДОО), регулирует порядок бесплатного пользования профессиональной базой данных, информационными справочными и поисковыми системами, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, иными информационными ресурсами в целях реализации образовательной программы дошкольного образования, а также библиотекой и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Образовательной программой и адаптированной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования РФ от 14.01.1998 №2 06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»;

- Уставом ДОО.

1.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение является составной частью методической службы и включено в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, адаптированной образовательной программой, с учетом утвержденной федеральной образовательной программой дошкольного образования, требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Учебно-методическое обеспечение отражает содержание психолого - педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.4. Библиотека ДОО располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, адаптированной образовательной программы ДОО, а также детской художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

1.5. Обеспечение ДОО учебно-методическими пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств нормативного финансирования, муниципального бюджета, внебюджетных средств ДОО и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждается заведующим ДОО.

2. Основные цели, задачи использования библиотеки в ДОО

2.1. Цели: создание единого информационно-образовательного пространства ДОО, обеспечение качества методической поддержки педагогов ДОО на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающего рост профессиональной компетентности педагогических работников и их свободного доступа к информации, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи:

- Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

- Формирование у педагогов навыков независимого пользователя: обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации;

- Организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

- Оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;

- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- Обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- Оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- Создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- Осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- Помощь в социализации воспитанников, воспитание культуры чтения в семьях;
- Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.3. Формирование учебно-методического и библиотечного фонда

3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, а также познавательных, литературных и иных материалов, приобретенных в ДОО.

3.2. Информация о поступлении новинок в учебно-методический и библиотечный фонд предоставляется всем педагогам ДОО.

4. Организация деятельности учебно-методического и библиотечного фонда

4.1. Учебно-методический и библиотечный фонд ДОО располагается в методическом кабинете и комплектуется печатными и (или) электронными художественными изданиями по реализуемым образовательным программам.

4.2. Структура фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание всех педагогических работников ДОО, а также обслуживание родителей (законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов. Организация деятельности библиотеки.

4.3. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой, адаптированной образовательной программой ДОО, годовым планом, планами учебно-воспитательной работы педагогов, а также интересами и запросами обучающихся.

4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического и библиотечного фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет старший воспитатель ДОО.

4.5. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы ДОО.

4.6. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является старший воспитатель.

5. Обязанности ответственного за организацию работы фонда:

5.1. Учет поступающей методической, познавательной, детской литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри ДОО.

5.2. Учет запросов педагогических работников, обучающихся, а также родителей (законных представителей) при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

6. Права и обязанности пользователей учебно-методического и библиотечного фонда

6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.

6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.

6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.

6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

6.5. Осуществлять запись в журнале учета выдачи методической литературы, детской литературы и наглядно-дидактических пособий с указанием названия пособия, книги, группы, даты получения. При возврате информационной продукции в тетради учета библиотечного фонда ставится соответствующая отметка.

6.6. Педагоги ДОО имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию.

7. Требования к информационной продукции

7.1. ДОО принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию.

7.2. ДОО не имеет права осуществлять оборот:

- информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей;

- телепрограмм, телепередач, транслируемых в эфире без предварительной записи;

- информационной продукции, демонстрируемой посредством зрелищных мероприятий;

- периодических печатных изданий, специализирующихся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;

- информации, распространяемой посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», кроме сетевых изданий.

7.3. Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается к распространению в ДООУ.

7.4. В присутствии родителей (законных представителей) детей, достигших возраста шести лет, допускается оборот информационной продукции, предусмотренной статьей 9 Федерального закона от 29.12.2010 №2 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.5. В ДОО запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

8. Ответственность за нарушения настоящего Положения

8.1. За нарушение правил пользования учебно-методическим и библиотечным фондом работник ДОО привлекается к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор.

8.2. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно - методическому и библиотечному фонду ДОО.

8.3. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.