



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга» от
17.11.2023 №238

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания сотрудников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Шелеховского района «Детский сад №15 «Радуга»

1. Общие положения

- 1) Настоящее Положение об организации питания сотрудников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников дошкольных учреждений».
2. Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников Учреждения.

11. Организационные питания сотрудников Учреждения

3. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: второе блюдо, третье блюдо и хлеб.
4. Питание предоставляется Сотруднику на основании личного заявления на имя заведующего Учреждением. Форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.
5. Питание Сотрудников производится из общего котла (без права выноса).
6. Приготовление обеда для Сотрудников осуществляется согласно примерному десятидневному меню для пищеблоков полного цикла дошкольных образовательных организаций Шелеховского района для детей возрастной категории с 3 до 7 лет.
7. Воспитатели и помощники воспитатели (младшие воспитатели) обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.
8. Педагогический персонал, не работающий на группах, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обедают в установленный час обеденного перерыва.
9. С целью учета питающихся Сотрудников ответственным лицом ведется табель ежедневного учета питания Сотрудников. По данным этого учета определяется количество дней питания каждого Сотрудника в месяц.
10. Ежедневно для Сотрудников составляется меню - требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 15.00) и утверждается заведующим Учреждением.
11. При составлении меню - требования учитывается тот факт, что педагогический персонал работает посменно или своему графику.

III. Финансирование расходов на питание сотрудников Учреждения

12. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.
13. Оплата питания производится после получения ведомости от МКУ «ЦБМУ» путем внесения денежных средств в кассу МКУ «ЦБМУ» ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

IV. Ответственность за организацию питания сотрудников Учреждения

14. Ответственность за соблюдение порядка организации питания Сотрудников несет заведующий Учреждением.
15. Ответственность за составление меню Сотрудников несет калькулятор Учреждения, за ведение табеля питания - заведующий хозяйством.

Приложение 1
К положению «Об организации питания сотрудников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Шелеховского района
«Детский сад № 15 «Радуга»

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»
Ноздриной Е.В.

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу поставить меня на питание, (состоящее из состав обеда: второе и третье блюдо (по норме детского питания), из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем с 20 _____ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.
(дата)