

Принято на заседании Совета Учреждения
«15» апреля 2024 г.

Утверждено приказом МКДОУ
«Детский сад № 15 «Радуга»
№ 99 «18» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения создан в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МКДОУ «Детский сад № 15 «Радуга» (далее - учреждение), настоящим положением.

1.3. В состав Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии учреждения, которые избираются собраниями коллективов педагогов и других работников учреждения, родителей и представителей общественности.

1.4. Совет Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенции

2.1 Компетенции Совета Учреждения:

- принимает нормативные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- принимает участие в обсуждении Устава учреждения и вопросов о внесении в него необходимых изменений, дополнений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию, гармоничному развитию и воспитанию детей, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- совместно с администрацией учреждения по запросам родителей (законных представителей) контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка;

- участвует в создании оптимальных условий для пребывания детей в учреждении, организации образовательного процесса, рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждает смету расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; выполнении задач уставной деятельности, вносит предложения по усовершенствованию работы;

- осуществляет иные установленные положением о Совете Учреждения полномочия.

3. Состав

3.1. В состав Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии учреждения.

3.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются собраниями коллективов педагогов и других работников, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до пяти человек) от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Члены Совета Учреждения избирают прямым открытым голосованием председателя, определяют сроки его полномочий. Заведующий учреждением входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

3.4. Ежегодная ротация Совета Учреждения - не менее трети состава.

3.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь, который работает на общественных началах.

3.7. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Все решения Совета Учреждения являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Совета - принятые решения становятся обязательными для исполнения.

4.2. Решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

4.3. Совет учреждения имеет следующие права:

-член Совета Учреждения вправе потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

-создавать постоянные или временные комиссии с привлечением специалистов для исполнения своих функций;

-предлагать заведующему учреждением план мероприятий по усовершенствованию работы учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета группы;

-принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления учреждения, вносить предложения по усовершенствованию работы;

-совместно с заведующим учреждением готовить информационные материалы о деятельности учреждения для освещения в средствах массовой информации.

4.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

-выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний.

5.2. Документы Совета Учреждения являются частью номенклатуры дел учреждения, хранятся в составе отдельного дела в Учреждении:

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания,

- повестка дня,

- ход обсуждения вопросов,

- пожелания, рекомендации, замечания,

- решение Совета Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.